

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027300785709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2024 за

Распоряжением

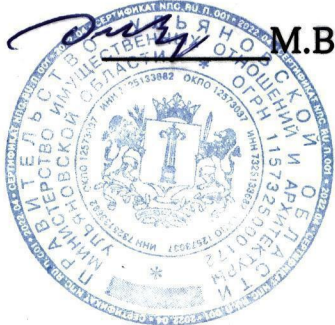


Министерства имущественных
отношений и архитектуры

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВГ3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Министр имущественных отношений
и архитектуры Ульяновской области



М.В. Додин

Распоряжением
Министерства здравоохранения
Ульяновской области

от 23.10.2024 № 1690-р

Министр здравоохранения
Ульяновской области



М.Ф. Шалягина

УСТАВ
государственного учреждения здравоохранения
«Новомалыклинская районная больница»
(новая редакция)

Ульяновская область,
Новомалыклинский район,
с.Новая Малыкла
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница» (далее – Учреждение), именуемое ранее государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская центральная районная больница» создано как Новомалыклинская районная больница в соответствии с решением Новомалыклинского районного Совета народных депутатов Исполнительного комитета от 30.09.1985 № 277, в соответствии с постановлением главы Новомалыклинского района от 29.01.2002 № 29 переименована в Муниципальное учреждение здравоохранения Новомалыклинская районная больница, в соответствии с постановлением Администрации Новомалыклинского района от 13.07.2004 № 6 переименовано в Муниципальное учреждение здравоохранения Новомалыклинская центральная районная больница, в соответствии с постановлением Администрации МО «Новомалыклинский район» от 15.09.2011 № 525 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Новомалыклинская центральная районная больница.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.10.2010 № 313-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании распоряжения Правительства Ульяновской области от 27.12.2011 № 923-пр «О приеме имущества из собственности муниципальных образований Ульяновской области в государственную собственность Ульяновской области» и распоряжения Министерства здравоохранения Ульяновской области от 29.12.2011 № 598 «О переименовании учреждений здравоохранения» Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения Новомалыклинская центральная районная больница принято из муниципальной собственности в государственную собственность Ульяновской области и переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская центральная районная больница». Министерство здравоохранения Российской Федерации от 06.08.2013 № 529н «Об утверждении номенклатуры медицинских организаций и распоряжения Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 10.03.2015 № 642-р «О приведении наименований некоторых медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Ульяновской области, в соответствии с номенклатурой медицинских организаций» государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская центральная районная больница», переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница».

1.2. Учреждение является преемником прав и обязанностей Муниципального учреждения здравоохранения Новомалыклинская районная больница, Муниципального учреждения здравоохранения Новомалыклинская центральная районная больница, Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Новомалыклинская центральная районная больница и государственного учреждения здравоохранения «Новомалыклинская центральная районная больница» и Государственного учреждения здравоохранения «Старосахчинская участковая больница».

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное учреждение здравоохранения «Новомалыклинская районная больница».

Сокращенное наименование Учреждения ГУЗ «Новомалыклинская РБ»

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией; тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Ульяновская область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Ульяновской области осуществляет Министерство здравоохранения Ульяновской области.

Полномочия и функции собственника имущества Учреждения от имени Ульяновской области в установленном порядке осуществляет Министерство имущественных отношений и архитектуры Ульяновской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении Учредителя и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ульяновской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, фирменную символику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ульяновская область. В случае ликвидации бюджетного учреждения при недостаточности имущества

бюджетного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам бюджетного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Ульяновская область.

1.8. Собственник имущества Учреждения, а равно Учредитель Учреждения, не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника и Учредителя Учреждения.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение здравоохранения в соответствии со своими задачами и функциями имеет следующие структурные подразделения:

- Фельдшерско-акушерский пункт с.Боровка, расположенный: 433523, с.Боровка, ул. Комсомольская, 36, Мелекесского района, Ульяновской области.

- Фельдшерско-акушерский пункт с.Бригадировка, расположенный: 433526, с.Бригадировка, ул. Советская, 5а, Мелекесского района, Ульяновской области.

- Фельдшерско-акушерский пункт с.Аппаково, расположенный: 433523, с.Аппаково, ул.Комсомольская, 3, Мелекесского района, Ульяновской области.

- Абдреевский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433567, с.Абдреево, ул. 50 лет Победы, д.69, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Новобесовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433572, с.Новая Бесовка, ул. Колхозная, д.2, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Елховокустинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433566, с.Елховый Куст, ул.Набережная, д.40б, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Новокуликовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433565, с.Новая Куликовка, ул.Кооперативная, д.60, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Эчкаюнский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433591, с.Эчкаюн, ул. Молодежная, д.19 кв.2, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Станционнаякушкинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433590, ст. Якушка, ул.Кооперативная, д.6, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Верхнеякушкинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433564, с.Вехняя Якушка, ул.Советская, д.41, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Среднеякушкинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433563, с.Средняя Якушка, ул.Центральная, д.12, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

- Нижнеякушкинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433568, с.Нижняя Якушка, ул.Советская, д.11а, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Старобесовский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433575, с.Старая Бесовка, ул.Молодежная, д.30 кв.1, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Среднесантимировский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433571, с. Средний Сантимир, ул.Кооперативная, д.4, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Александровский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный, 433572, с.Александровка, ул.Центральная, д.6, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Старомалыклинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433562, с.Старая Малыкла, ул.Центральная, д.40, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Старотюгальбугинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433592, с.Старая Тюгальбуга, ул. Кооперативная д. 43, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Старосантимировский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433575, с.Старый Сантимир, ул.Центральная, д.32, Новомалыклинского района, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Воронекустинский фельдшерско-акушерский пункт, расположенный: 433592, с.Вороний Куст, ул.Центральная, д.34, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Дневной стационар расположенный: 433565, с.Высокий Колок, ул.Братьев Кипкаевых, д.22, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Офис врача общей практики, расположенный: 433524, Ульяновская область, Мелекесский район, село Старая Сахча, ул. Кооперативная, 28.
- Офис врача общей практики, расположенный: 433565, с. Высокий Колок, ул. Братьев Кипкаевых, д.20, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Офис врача общей практики: 433580, с.Новочеремшанск, ул. Заводская, д.5, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Лабораторный корпус расположенный: 433580, с.Новочеремшанск, ул. Заводская, д.5а, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Стоматологический кабинет расположенный: 433580, с.Новочеремшанск, ул. Заводская, д.28Б, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Дневной стационар: расположенный: 433580, с.Новочеремшанск, ул. Рабочая, д.29, Новомалыклинского района, Ульяновской области
- Медицинский кабинет расположенный в здании школы: 433580, с.Новочеремшанск, ул. Дорожная, д.5, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Медицинский кабинет расположенный в здании школы: 433560, с. Новая Малыкла, ул. Советская, д.70, Новомалыклинского района, Ульяновской области.
- Педиатрическое отделение ГУЗ «Новомалыклинская РБ», расположенное: 433560, с.Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 114/1, Новомалыклинского

района, Ульяновской области.

- Лабораторный корпус расположенный: 433560, с.Новая Малыкла, ул.Кооперативная, д. 114/3, Новомалыклинского района, Ульяновской области.

Учреждение вправе иметь иные структурные подразделения.

1.11. В составе Учреждения подразделения, оказывающие медицинскую помощь, осуществляющие подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров, разработку и внедрение в практику новых медицинских технологий не имеются.

1.12. Место нахождения Учреждения. Юридический адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с.Новая Малыкла, ул. Кооперативная д.114,114/5; Почтовый адрес: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с.Новая Малыкла, ул. Кооперативная д. 114, 114/5.

1. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Целью деятельности Учреждения является охрана здоровья граждан Российской Федерации и оказание им первичной медико-санитарной, квалифицированной, специализированной многопрофильной лечебно-профилактической медицинской помощи.

2.2. Основные задачи Учреждения: Учреждение оказывает бесплатную медицинскую помощь населению муниципального образования «Новомалыклинский район» в пределах гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, определённой базовой программой.

Учреждение оказывает бесплатную медицинскую помощь населению Новомалыклинского района Ульяновской области в пределах сметы денежных средств заложенных в бюджет Ульяновской области.

Учреждение оказывает экстренную медицинскую помощь всем гражданам независимо от места их проживания.

Учреждение имеет в своём составе амбулаторно-поликлинические и стационарные отделения.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Основные виды деятельности: осуществление доврачебной медицинской помощи по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, диетологии, лабораторной диагностике, медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинской статистике, медицинскому массажу, операционному делу, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии ортопедической, физиотерапии, функциональной диагностики, лечебному делу;

-при осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: анестезиологии и реаниматологии, инфекционным болезням, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, оториноларингологии, офтальмологии,

педиатрии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности; б) при осуществлении медицинской помощи в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, экспертизе временной нетрудоспособности; в) при осуществлении специализированной медицинской помощи по: дерматовенерологии, гинекологии, анестезиологии и реаниматологии, дерматовенерологии, инфекционным болезням, кардиологии, клинической лабораторной диагностике.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными и не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

- оказывать гражданам профилактическую, лечебно-диагностическую, реабилитационную и другую медицинскую помощь, в том числе платную
- организовывать курсы по оказанию первой и неотложной медицинской помощи;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- оказывать рекламные услуги;
- организовывать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;

2.3.3. Виды деятельности, приносящие доход. Платные медицинские услуги населению могут осуществляться Учреждением в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной помощи. Платные медицинские услуги осуществляются в рамках договоров с гражданами и организациями на оказание медицинских услуг их работникам и членам их семей.

Предоставление платных услуг населению Учреждением осуществляется при наличии у него сертификата и лицензии на избранный вид деятельности.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Виды работ, услуг, выполняемых, оказываемых за плату.

- зубопротезирование
- медицинские осмотры
- осмотры специалистов
- лабораторные анализы
- предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей
- при поступлении на работу, для оформления медицинской справки ф 086У для лиц старше 18 лет, водителей мужчины
- при поступлении на работу, для оформления медицинской справки ф 086У для лиц старше 18 лет, водителей женщины
- на право владения оружием (охранная деятельность)
- медицинские услуги не вошедшие в программу госгарантий
- медицинские услуги сверх программы госгарантий
- на право владения оружием
- медицинский осмотр работников пищевой промышленности, торговли,

поваров общественного питания. ИЧП, работников образования.

-передача в аренду нежилых помещений

2.5. Приведенный в подпунктах 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 пункта 2.3. устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Собственником, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, является государственной собственностью Ульяновской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

3.2. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности существенно будет затруднено.

3.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Сведения об имуществе Учреждения, в том числе об особо ценном движимом имуществе, а также о приобретенном за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежат учёту в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области и в обязательном

порядке направляются Учреждением Собственнику в установленном действующим законодательством порядке.

3.5. Учреждение владеет и пользуется принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его в залог, аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенном Учреждением за счет приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.7. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение не вправе отчуждать закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.9. Учреждение имеет право в установленном законом порядке с согласия Собственника и Учредителя сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт выделенных ему средств, в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.11. Крупная сделка, критерии которой определяются законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Если предметом крупной сделки является имущество, для совершения Учреждением крупной сделки необходимо также согласие Собственника.

3.12. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, критерии которой определяются законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки,

такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Если предметом такой сделки является имущество, сделка также должна быть одобрена Собственником.

3.13. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с разрешения Собственника по согласованию с Учредителем Учреждения в установленном законом порядке.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

3.15. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание со дня поступления имущества во владение и пользование Учреждения.

3.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе отказаться от принадлежащего ему имущества, передав его Собственнику.

3.17. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.18. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

3.19. Учреждение в соответствии с законодательством вправе владеть и пользоваться имуществом по договорам аренды либо безвозмездного пользования.

3.20. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

3.21. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается в государственную казну Ульяновской области.

4.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1.Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий государственного органа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

4.4. Источниками финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.4.1. Средства, выделяемые в соответствии с целевым назначением из бюджетов всех уровней, в том числе направляемые на реализацию целевых программ и выполнение государственных заданий.

4.4.2. Средства от приносящей доход деятельности, указанной в уставе.

4.4.3. Средства территориального и федерального фондов обязательного медицинского страхования.

4.4.4. Прочие доходы, к которым в том числе относятся:

- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- поступления от арендаторов по гражданско-правовым договорам, предусматривающим возмещение расходов по содержанию арендуемого имущества;
- поступления от реализации активов;
- суммы от возврата дебиторской задолженности прошлых лет;
- поступления в возмещение причиненных Учреждению убытков;
- неустойки (штрафы, пени) за нарушение условий договора;
- сдача сербросодержащихся отходов.
- сдача металлолома;
- аренда нежилых помещений;
- целевые средства поступающие по программе «модернизация здравоохранения»
- добровольные благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- услуги по медицинской помощи, оказываемой женщинам в период беременности, родов и в послеродовый период и диспансерному наблюдению детей;

4.4.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в его уставе.

4.6. Учреждение обязано рационально, экономно и по целевому назначению расходовать средства, полученные в виде субсидий, и иные средства Учреждения.

4.7. Учреждение осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

4.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт и предоставляет бухгалтерскую отчётность в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с требованиями Учредителя и иных уполномоченных органов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими юридическими лицами, физическими лицами на основе договоров, соглашений, и иных сделок.

5.2. Учреждение, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вправе свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений с физическими и юридическими лицами.

5.3. Учреждение имеет право:

- использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;
- от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения, имеющимися лицензиями, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- использовать доходы, полученные Учреждением за выполнение работ, оказание услуг за плату, на решение уставных задач;
- осуществлять размещение заказов и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем проведения конкурса, аукциона, других форм размещения заказа;
- выполнять функции заказчика по проектированию, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в его оперативном управлении;
- совершать сделки с имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждения, только в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядке;
- приобретать или арендовать основные средства в пределах средств, полученных в виде субсидий, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- организовывать и проводить в полном объеме медицинское обслуживание в соответствии с программой государственных гарантий медицинской помощи населению;
- развивать и совершенствовать материально-техническую базу в соответствии с целями своей деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- обеспечить сохранность, эффективное и целевое использование имущества, безопасность пациентов;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением

здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работникам Учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

- осуществлять деятельность по защите охраняемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сведений;

- вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать в установленном порядке формирование мобилизационных запасов и резервов, а также мобилизационную подготовку сотрудников;

- соблюдать санитарные правила и нормы эксплуатации устройств, оборудования Учреждения;

- обеспечивать бесперебойную работу используемой медицинской аппаратуры, инженерно-технических коммуникаций и сооружений;

- вести соответствующую документацию, предоставление в установленном законодательством порядке достоверной оперативной информации и статистической отчетности;

- обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- осуществлять эффективную кадровую политику в соответствии с требованиями законодательства, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Правительства Ульяновской области, приказов, распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ульяновской области;

- обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг).

5.5. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

5.6. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и

социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.9. Учреждение несёт иные обязанности и вправе осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Контроль и ревизия деятельности Учреждения, осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, нецелевое использование имущества и средств, полученных в виде субсидий должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение возглавляет руководитель (главный врач, управляющий, начальник, директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании срочного трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

6.3. Руководитель действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.4. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю, а также Собственнику имущества в пределах имущественных вопросов.

6.5. Руководитель по вопросам, отнесенных законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения, несёт ответственность за сохранность, целевое использование переданного имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает счета Учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации;

- утверждает структуру, численность и штатное расписание в пределах установленного годового объема финансирования на оплату труда.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- самостоятельно определяет численность, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размер оплаты их труда.

6.7. Руководитель несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование государственного имущества и субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель имеет заместителей. Компетенция заместителей устанавливается руководителем Учреждения.

6.9. На период отсутствия руководителя исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из заместителей. Заместитель руководителя при исполнении обязанностей руководителя на период его отсутствия действует на основании доверенности или приказа о возложении обязанностей на соответствующий период, пользуется всеми правами и несет ответственность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководитель вправе выполнять работу по совместительству у другого работодателя только с разрешения работодателя

6.11. Руководитель Учреждения обязан сообщать о своей заинтересованности в сделке Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.12. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки или сделки с заинтересованностью с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменение типа Учреждения, его реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

7.2. Деятельность учреждения прекращается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации путем реорганизации в установленных законом случаях или ликвидации.

7.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается в установленном законом порядке.

7.4. В целях ликвидации Учреждения назначается ликвидационная

комиссия, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Прекращение деятельности Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава в новой редакции осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 17 листах.

Р. Г. К. Б. Б.